



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are **NOT** a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

APPLICATION FORM (PART B)**COVER PAGE**

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	MOBILITE BTS
Project title:	Candidature à la charte ECHE MFR Sainte Victoire
Coordinator contact:	Florence Voruz, MFR Sainte Victoire

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	Erasmus Referent	Florence VORUZ	MFR Sainte Victoire	FRANCE

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B)	3
COVER PAGE	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT	8
2.1 General organisation and management	8
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy	9
2.3 Communication and visibility	9
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES	10
3.1 ECHE fundamental principles	10
3.2 Mobility activities	11
3.3 Cooperation projects.....	13
4. DECLARATIONS.....	13
ANNEXES.....	15

HEI PROFILE

General profile <i>(n/a for Topic 1) Vocational School</i>
Number of students: 50
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI</i>

<i>register).</i>	
Short cycle	0
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	50
2 nd Cycle (e.g. Master):	0
3 rd Cycle (e.g. PhD):	0
Number of staff	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	9
Administrative staff:	3
Number of degree courses	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	2
2 nd Cycle (e.g. Master):	0
3 rd Cycle (e.g. PhD):	0

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
Note:	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
Number of incoming students from Programme countries:	0
Number of incoming from Partner countries:	0
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
International degree students	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a</i>	

<i>degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	0
Number of foreign degree students from Partner countries:	0
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees	
<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	4
Number of outbound staff to Partner countries:	4
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0

Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research	
<i>Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	0

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)	
<i>Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).</i>	

Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	14
Number of projects as partner:	14

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

ERASMUS POLICY STATEMENT

Participation in Erasmus+

Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.

Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:

- **Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals:**
 - *Mobility project for higher education students and staff*
 - *Student mobility for studies*
 - *Student mobility for traineeships*
 - *Staff mobility for teaching*
 - *Staff mobility for training*
 - *Blended intensive programmes*
- **Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:**
 - *Partnerships for Cooperation*
 - *Partnerships for Excellence – European Universities*
 - *Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees*
 - *Partnerships for Innovation*
 - *Alliances for Innovation*
- **Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation.**
- **Jean Monnet Actions**

Strategy, objectives and impact

What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.

What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.

Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.

Indicators

For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.

⚠️ If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.

Participation in Erasmus+

La MFR Sainte Victoire est un Centre de Formation des Apprentis et un lycée professionnel privé sous contrat qui propose des formations dans les métiers de la vente et du commerce. Des élèves et des étudiants sous statut d'apprenti et scolaire suivent des formations par alternance du CAP au BTS.

Les mobilités font partie depuis plusieurs années de notre pédagogie de l'alternance, basée sur les échanges et la réalisation de projets concrets et de terrain pour l'ensemble des apprentis et stagiaires inscrits dans nos formations.

Dans ce cadre, nous envisageons la mobilité des apprentis BTS sur une période de deux mois, de mi-mai à mi-juillet, en fin de 1^{ère} année de **BTS Management Opérationnel Commercial** et de **BTSA Technico Commercial**. Il s'agit de leur permettre de faire un stage dans un pays européen, dans leur domaine d'activités pour apporter une plus-value à leur formation.

La MFR Sainte Victoire se tourne vers l'Europe depuis plus d'une décennie au travers des projets de mobilité des cycles de niveaux 3 et 4. Il est donc important de poursuivre cette dynamique pour les niveaux post-bac afin de diversifier la formation des étudiants et de permettre au personnel de l'établissement de continuer de se former, d'enrichir des méthodes d'enseignement et des pédagogies de terrain en s'inspirant d'autres pays européens qui pratiquent aussi une forme d'enseignement par apprentissage, moins académique, dans le cadre de l'alternance par exemple.

L'ensemble de l'équipe, pédagogique et administrative, sera en mesure d'assurer l'accompagnement, le suivi et l'évaluation des participants. Le planning et les échéances de mise en oeuvre seront communiqués dès l'inscription en formation puis tout au long des étapes de préparation: réalisation de CV et travail en collaboration avec les maîtres d'apprentissage et de stage ainsi que les formateurs professionnels pour la préparation du stage à l'étranger, afin d'approfondir les compétences des jeunes).

La mobilité professionnelle est indiquée sur le site de la MFR et sur la plaquette des formations par alternance. Elle fait partie de la stratégie de l'école dans le cadre des projets d'ouverture au monde et aux autres et est en continuité avec les mobilités ERAMUS+ des élèves apprentis/stagiaires de Terminale Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente et Bac Pro Technicien Conseil Vente en Alimentation ainsi que des CAP Equipier Polyvalent du Commerce.

Cette mobilité proposée aux BTS viendra aussi renforcer les mobilités pro de plusieurs mois déjà proposées à la MFR pour des jeunes qui souhaitent gagner en maturité et prendre le temps de réfléchir à leur projet d'orientation.

Strategy, objectives and impact

Une mobilité de deux mois en cours de BTS prend tout son sens avec notamment l'objectif de promouvoir l'apprentissage des langues au sein de la MFR située sur un territoire touristique au coeur de la Provence.

Réaliser un stage en commerce pendant cette période permettra ainsi aux étudiants de mieux maîtriser les techniques de vente en langue étrangère et d'acquérir de nouvelles compétences qu'ils pourront, d'une part, transférer à leur retour au sein de l'entreprise en France et d'autre part, de compléter et d'enrichir la formation et les apprentissages.

La stratégie de l'organisation des mobilités de notre école est basée sur des éléments simples et concrets:

- L'élaboration de questionnaires à l'attention des jeunes volontaires pour partir vivre cette expérience à l'étranger et des professionnels, maîtres de stage ou d'apprentissage.
- Un travail de rédaction sur les attendus de la mobilité
- L'élaboration d'un carnet de suivi qui permettra de faciliter les échanges entre étudiants / entreprises à l'étranger et en France / Coordinateur du projet.
- La rédaction d'un compte-rendu de clôture de mobilité avec l'ensemble des acteurs et des partenaires.

Ce projet de mobilité aura un impact sur les enseignements professionnels et généraux (anglais et expression) des étudiants et sera ainsi pleinement inscrit dans les plans de formation et les progressions pédagogiques des différents formateurs.

Pendant cette période de formation à l'étranger, la MFR s'engage à maintenir le lien avec les étudiants en leur faisant parvenir les cours de fin d'année et en leur proposant quelques cours à distance en visio conférence, afin de poursuivre la préparation à l'examen de deuxième année.

Dans un objectif de réussite à l'examen, la mobilité en classe de BTS sera un atout puisqu'elle donnera la possibilité aux jeunes, de s'inscrire à une épreuve supplémentaire qui valorisera le diplôme. Il s'agit de **l'épreuve facultative N°2 du BTS: Parcours de Professionnalisation à l'Étranger** qui vise à évaluer les candidats sur leur capacité d'analyse ainsi que leur adaptabilité à des contextes professionnels et culturels hors de France.

Il s'agira bien sûr aussi d'accompagner chaque jeune, avant, pendant et après la mobilité dans ses démarches administratives et contractuelles (Le budget, l'hébergement, le voyage, la signature des conventions de stage avec nos partenaires, la signature, pour accord, des mises à disposition des employeurs de nos apprentis, les attestations de présence sur les lieux de stage dans le pays d'accueil...)

Indicators

La Mobilité fait partie de la stratégie de l'établissement, afin de varier les situations d'apprentissage et cultiver les réussites des apprenants.

Il s'agit de donner la possibilité à chaque étudiant scolaire ou apprenti de participer à une mobilité professionnelle au cours d'un cycle de formation.

Des indicateurs seront définis pour chaque outil à titre individuel et pour la mobilité dans son ensemble afin de:

- Mesurer les écarts entre les attendus et les réalisations pendant et après cette période de stage à l'étranger (le taux de présence, la définition des compétences acquises, les mesures des retours d'expérience, le rapport de participants, les notes obtenues à l'examen et la validation du niveau B2 dans les compétences langagières principales ainsi que le devenir des étudiants après le BTS...)
- Permettre d'identifier les forces et les faiblesses du projet ainsi que de mesurer la réussite à l'examen. Les notes seront donc analysées en particulier dans les épreuves d'expression et de compréhension en langue étrangère et au cours de la soutenance du rapport de stage permettant de valider l'expérience des étudiants.
- Permettre de renforcer l'implication et l'engagement des différentes parties dans le projet, d'accroître ses effets (donner par exemple la possibilité à plus d'étudiants de partir faire un stage à l'étranger chaque année), de partager des solutions et un savoir-faire, de créer de nouveaux partenariats.

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 General organisation and management

General organisation and management *(n/a for Topic 1)*

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

Chaque formateur aura en charge, dans sa matière de proposer des étapes de préparation au projet, et ce, dans le cadre d'un travail d'équipe, d'une préparation cohérente pour un déroulement optimisé.

Des activités de préparation à la mobilité seront ainsi proposées:

- **En expression:** Rédiger les éléments de motivation, se former sur les spécificités des pays européens, compléter les documents contractuels
- **En anglais :** Rédiger un CV, travailler le vocabulaire commercial, travailler les capacités de compréhension et d'expression orales.

<ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre du management de l'équipe commerciale: Développer des capacités d'adaptation dans un nouvel environnement professionnel (Communication / travail d'équipe...) Identifier l'organisation du travail et les outils de stimulation dans l'unité commerciale d'accueil ainsi que la législation du travail pour étudier l'environnement juridique et économique du pays d'accueil. - Dans le cadre de la culture Economique Juridique et managériale: Etudier la culture économique du pays d'accueil. - En communication: Publier et mettre à jour régulièrement des informations concernant la mobilité sur les réseaux sociaux de l'établissement afin de partager les expériences. - Dans le module Animer et Dynamiser l'Offre Commerciale: Etre capable de repérer les différentes stratégies d'organisation de l'espace commercial. <p>Elaborer une stratégie de financement et le calcul d'un budget avec le service comptabilité de l'établissement: créer des outils de gestion (des tableaux Excel pour faire les comptes par exemple...)</p> <p>Inclure les maîtres d'apprentissage de nos entreprises partenaires dans la préparation des jeunes.</p>
--

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

<p>Quality assurance and monitoring and evaluation strategy <i>(n/a for Topic 1)</i></p> <p><i>Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.</i></p> <p><i>Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.</i></p>
<p>Les programmes pédagogiques et les évaluations en classes de BTS suivent les référentiels Education Nationale et Ministère de l'Agriculture des modules professionnels et des modules généraux.</p> <p>La MFR utilisent les grilles d'évaluation en vigueur.</p> <p>Il appartiendra donc à notre CFA d'identifier clairement les impacts du projet et les critères de réussite, de diffuser et d'exploiter les résultats, en termes de réussite à l'examen mais aussi en termes de travail (pour améliorer nos pratiques). Notre centre de formation est une petite structure, nous mettrons donc en place des outils de mesure simples, qui correspondent aux attentes des équipes et de nos partenaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des graphiques, des articles de journaux dans la presse locale, quelques réalisations de vidéos à l'attention de nos différents publics et partenaires afin de faire vivre la mobilité. - Des outils pour les évaluations qualitatives et quantitatives seront créés pour analyser les points forts et les points faibles des étapes du projet. - Des réunions d'équipe au sein de l'établissement et des compte-rendus avec les différents acteurs du projet seront aussi organisées régulièrement suivant le calendrier de préparation du projet.

2.3 Communication and visibility

<p>Communication and visibility</p> <p><i>Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.</i></p> <p><i>Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.</i></p> <p><i>Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.</i></p>
<p>Il s'agira de renforcer la communication interne et externe autour des mobilités ERASMUS au sein des formations post-bac de l'établissement</p> <p>Le lien Erasmus du site Internet de la MFR Sainte Victoire: http://www.mfr-rousset.com/page-203-vie-a-</p>

[la-mfr--mobilite-erasmus--.html](#) sera mis à jour régulièrement.

Les outils de communication seront les suivants: des enquêtes de satisfaction, des questionnaires, des carnets de bord, des rapports de stage, des interviews, afin de comparer les points de vente, la mise à jour des réseaux sociaux de la MFR (FaceBook, Instagram, Youtube), l'actualisation de la documentation au sein du centre de formation...

La communication se fera autour:

- Du site Web du centre de formation: www.mfr-rousset.com
- Au cours de réunions d'information en 1ère année de BTS puis en deuxième année afin d'apporter des témoignages d'expérience dédiés aux futurs étudiants démarrant leur cursus de formation.
- Une plaquette traduite en anglais à l'attention de nos partenaires afin d'expliquer les spécificités de nos formations par apprentissage et les attendus du stage.
- Des interventions au Conseil d'Administration et pendant l'Assemblée Générale de l'établissement

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE fundamental principles

ECHE fundamental principles

Non-discrimination, transparency and inclusion

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

Chaque situation est étudiée attentivement. Une attention particulière est apportée aux étudiants appartenant à des milieux modestes (étudiants boursiers), à des étudiants rencontrant des difficultés dans leurs études: éloignement géographique, raisons sociales, familiales, financières, situation de handicap...

L'établissement sera vigilant à proposer la mobilité aux **JAMO**, en particulier à ceux rencontrant des difficultés d'apprentissage et ceux issus des territoires ruraux éloignés des services des plus grandes villes. Le recrutement des étudiants qui se positionneront pour un départ en stage à l'étranger se fera sur la base de la motivation essentiellement et sera transparent.

La motivation des étudiants reste le premier critère et le plus important pour faire partie du projet.

ECTS credits (n/a for Topic 1)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Le BTS proposé à la MFR Sainte Victoire est une formation diplômante qui ne permet pas le système de credit ECTS. Il permet de s'insérer dans l'entreprise et plus généralement dans le monde du travail. Il permet de choisir un futur métier.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

L'administration fera le nécessaire pour procurer des cartes d'étudiants européennes aux étudiants pendant la période de mobilité, et les EuroPass Mobilité suite à leur expérience.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

La MFR s'engage à promouvoir le développement durable en lien avec les activités de mobilité. Le train sera privilégié, au moins sur une partie du trajet, quand cela est possible. Les jeunes préparent aussi des actions développement durable afin de co-financer la mobilité:

- Le vide-grenier en partenariat avec les différents acteurs du territoire (commune, commerces, collectivités locales, tissu associatif...)
- Le projet de commercialisation du miel des ruches installées sur le site du centre de formation.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

La mobilité devra servir à renforcer la conscience multiculturelle et le sentiment plus fort d'appartenance européen. La mobilité est organisée dans une démarche positive d'ouverture. Pour mieux se préparer, les étudiants participent au sein de la MFR à des actions citoyennes:

- Elections des éco-délégués
- Organisation de collectes de sang en lien avec les partenaires locaux (Etablissement Français du Sang et commune)
- Participation à la vie collective sur la structure

3.2 Mobility activities

Student/staff mobility

Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?

L'anglais fait partie des modules généraux enseignés à la MFR en BTS. La matière, le nombre d'heures d'enseignement et son coefficient à l'examen, apparaissent clairement sur le site de l'établissement et sur la plaquette remise à chaque jeune au moment du recrutement. Les étudiants doivent être capable, selon une progression régulière de s'exprimer en langue étrangère de manière simple et organisée à l'oral comme à l'écrit avec du vocabulaire en lien avec le monde de l'entreprise et le domaine du commerce.

Des entretiens en visio et en anglais entre les maîtres de stage et les étudiants seront organisés pour permettre d'attester du niveau de langue et de se présenter.

La description des différents niveaux européens est donnée aux étudiants dès leur entrée en formation et des tests de niveaux leurs sont proposés pour favoriser une progression individuelle dans une démarche de différenciation.

L'établissement a aussi pour projet la préparation au **TOEIC** dès le début de formation en classe de BTS pour renforcer l'enseignement de l'anglais.

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

La formatrice en anglais qui est aussi la référente mobilité sur l'établissement assurera la coordination du projet.

La MFR Sainte Victoire s'est engagée depuis 7 ans dans un partenariat avec des magasins de l'enseigne SPAR à Dublin en Irlande, qu'elle a fait vivre au cours des 14 mobilités avec les apprentis/stagiaires de bac pro et de CAP.

Une liste de compétences est établie entre le centre de formation et les managers de ces entreprises dans une volonté de co-éducation pour une démarche pédagogique commune.

Une convention de formation est aussi signée pour chaque étudiant apprenti à son inscription au CFA afin d'obtenir des co-financements des OPCO (Opérateurs De Compétences) et ainsi envisager plus d'activités dans le pays d'accueil.

La coordinatrice du projet et le chef d'établissement supervisent tous les projets de mobilité.

La formatrice en anglais est en charge de la préparation en langue afin d'acquérir un niveau suffisant pour permettre aux étudiants de s'exprimer en langue étrangère et de comprendre les éléments essentiels pour répondre aux consignes en stage et au quotidien.

Les étudiants recevront aussi un livret qui récapitulera les points essentiels de la mobilité, leurs responsabilités et leurs engagements.

Support for outgoing students/staff *(n/a for Topic 1)*

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Pour attester du niveau en langue de chaque participant, **des tests OLS** seront proposés avant et après la mobilité.

Le niveau des étudiants dans le domaine professionnel, en commerce, et dans l'anglais du quotidien, doit être validé par les différentes parties dans un objectif de réussite (Relative autonomie et polyvalence pour pouvoir participer à toutes les activités).

Nous favoriserons le travail par binôme, dans le pays d'accueil et au sein de l'établissement pendant la préparation afin de développer l'entraide et la coopération entre les étudiants participant à la mobilité. Nous insistons en effet sur l'aspect humain, les savoir-être et pas seulement les savoir-faire de l'expérience vécue par les jeunes.

Support for incoming students/staff (during mobility) *(n/a for Topic 1)*

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Dans le cadre d'un futur accueil des maîtres de stage étrangers au sein de notre établissement, l'hébergement sera pris en charge en pension complète sur site (possibilité de séjourner à l'internat et de bénéficier de notre restaurant scolaire midi et soir).

Ils seront pris en charge et accompagnés par l'ensemble du personnel de l'établissement ainsi que par notre chargée de développement, avec les étudiants de la MFR, afin de découvrir le territoire et les entreprises partenaires des apprenants.

Ils pourront aussi être accompagnés dans leurs démarches administratives si nécessaire.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

Comme la Commission Européenne le propose, la MFR s'engage à aider les étudiants à faire reconnaître les acquis de périodes d'apprentissage effectuées à l'étranger. En effet, l'expérience qu'ils vivent dans un autre pays a lieu dans l'espace européen de l'éducation.

La mobilité, à des fins d'apprentissage, favorise les connaissances, les aptitudes, les compétences, les expériences, les compétences personnelles et sociales, ainsi que la sensibilisation culturelle.

Dans ce cadre, les étudiants constitueront avec l'aide de leurs formateurs un portefeuille de compétences qui leur permettra de renforcer la réflexion sur leur orientation et leur professionnalisation.

Ils rédigeront un CV complet dans une démarche de recherche d'emploi ou de recherche d'un nouveau contrat d'apprentissage dans l'éventualité d'une poursuite d'étude à l'université en 3ème année de licence professionnelle.

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

Dans une démarche de reconnaissance des personnels participant à la préparation de la mobilité et à l'accompagnement des jeunes, ces derniers peuvent bénéficier d'une décharge sur leur temps de travail afin de mener à bien l'intégralité des projets de mobilité et des activités.

3.3 Cooperation projects

Cooperation activities

Promotion of cooperation projects (n/a for Topic 1)

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

Pour promouvoir les projets de coopération avec ERASMUS, nous envisageons de proposer des mobilités au personnel de l'établissement dans l'objectif d'une "formation tout au long de la vie". Nous pensons que ces expériences sont en effet essentiels pour mieux comprendre ce que vivent nos apprentis et stagiaires lorsqu'ils sont à l'étranger. C'est un peu comme "marcher dans leurs traces".

Les membres des équipes pédagogiques et éducatives pourront ainsi bénéficier de cette opportunité pour un enrichissement personnel et pour l'acquisition de compétences nouvelles.

Cela permettra de mieux appréhender leurs inquiétudes et leurs difficultés afin de mieux les préparer.

Enrichir notre partenariat en travaillant avec de nouveaux maîtres de stage et managers est un objectif important afin de pérenniser le projet et de diversifier nos contacts pour satisfaire l'ensemble des publics de l'établissement éligibles aux mobilités européennes.

Support engagement (n/a for Topic 1)

Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.

Le projet de mobilité est au coeur du projet d'établissement depuis plusieurs années. En faisant vivre le partenariat avec les entreprises européennes pour les jeunes de Bac et CAP, l'ensemble de l'équipe sécurise les départs en mobilité des étudiants en BTS de la MFR.

De plus, la perspective de nouveaux partenariats est aussi à l'étude avec d'autres pays européens que l'Irlande comme le Portugal où nous sommes en train de concrétiser des contacts et l'Italie et l'Espagne, deux pays proches géographiquement de notre territoire.

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter

By submitting this application, the institution:

- acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the [ECHE Charter](#).
- accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx

YES

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).